



## Rapport om solvens og finansiell situation

2023

## SAMMENDRAG

Domus Forsikring A/S påbegyndte sine forsikringsaktiviteter efter modtagelse af Finanstilsynets koncession den 2/11-2018. Nærværende rapport om solvens og finansiel situation er selskabets fjerde, idet selskabet blev fritaget for indlevering for den begrænsede aktivitetsperiode i 2018.

Selskabets væsentligste risiko er forsikringsrisici. Risikoen er holdt på et acceptabelt niveau gennem et genforsikringsprogram, der beskytter selskabet mod store tab.

Selskabets investeringsstrategi anses for at være forsigtig, idet den er begrænset til investering i korte, lav-risiko obligationer i DKK.

Resultat før skat blev i 2023 på MDKK +25,1. Renset for ekstraordinære indtægter blev resultatet i 2023 et underskud på MDKK 9,9.

Selskabets forretningsmodel var fra selskabets start baseret på indtegning af byggeskade- og ejerskifteforsikringer gennem agenten Frida Forsikring Agentur A/S. Som led i dette samarbejde, indgik Domus Forsikring A/S og agenturet en 10-årig aftale om agenturets varetagelse af indtegning, policeadministration, skadebehandling samt løbende rapportering til Domus Forsikring A/S om de indtegnede forsikringskontrakter.

Den 24. august 2023 blev der afsagt konkursdekret over Frida Forsikring Agentur A/S, som få dage forinden selv havde indgivet konkursbegæring. Som konsekvens af konkursen hjemtog Domus Forsikring A/S skadebehandlingen og overtog derfor en række af de medarbejdere, der var ansat i Frida Forsikring Agentur A/S. Der er ikke siden konkursdagen udstedt nye forsikringstilbud på vegne af Domus Forsikring A/S. Selskabets aktiviteter er herefter begrænset til afvikling af selskabets forpligtelser.

Selskabets aktiviteter og resultat blev i 2023 negativt påvirket af konkursen i Frida Forsikring Agentur A/S og Domus Forsikring A/S' beslutning om at standse udstedelsen af nye forsikringstilbud. Hjemtagning af skadebehandlingen har betydet en mérudgift, således at selskabets forventede fremadrettede combined ratio ikke længere er under 100. Det har medført, at selskabet fra ultimo august 2023 ikke længere indregner en fortjenstmargen i balancen. Desuden har selskabet måttet styrke præmiehensættelserne med 11 mio.kr. Som følge af den ophørte indtegning af forsikringer og deraf faldende antal skadeanmeldelser er der gennemført afskedigelser og andre omkostningsbesparelser for at nedbringe de fremadrettede administrationsomkostninger.

Selskabets solvenskapitalkrav er pr. 31. december 2023 opgjort til MDKK 48,7 og minimumskapitalkravet er opgjort til MDKK 30. Med selskabets kapitalgrundlag på MDKK 62,4 er der således en overdækning på MDKK 13,7 og en dækning af solvenskapitalkravet på 128,1% ultimo 2023.

Kapitalgrundlagets niveau og balancens generelle størrelse betyder, at solvensdækningen i højere grad end tidligere vil være følsom overfor udsving i forhold til det forventede udgiftsniveau, eksempelvis et højt antal storskader. Under forudsætning af et forløb i overensstemmelse med selskabets budget, forventer selskabet en dækning af solvenskapitalkravet på over 150% ved udgangen af 4. kvartal 2024.

Finanstilsynet foretog i 2023 en funktionsinspektion i Domus Forsikring A/S af de forsikringsmæssige hensættelser ultimo 2022 og af selskabets solvenskapitalkrav pr. 31. marts 2023. Selskabet modtog i februar 2024 påbud fra Finanstilsynet om at medtage tilstrækkelige omkostninger til afvikling af erstatningsforpligtelserne i selskabets opgørelse af erstatningshensættelsen. Selskabet har taget højde for disse omkostninger ved opgørelsen af hensættelserne i regnskabet og solvensbalancen ultimo 2023.

## A. Virksomhed og resultater

### A.1 Virksomhed

a) Selskabets navn og juridisk form

Domus Forsikring A/S (CVR-nr. 39414996) er et dansk aktieselskab.

b) Tilsynsmyndighed

Finanstilsynet

Strandgade 29

1401 København K

E-mail: [finansstilsynet@ftnet.dk](mailto:finansstilsynet@ftnet.dk)

c) Ekstern revisor

PwC

Strandvejen 44

2900 Hellerup

Statsautoriserede revisorer Per Rolf Larssen og Stefan Vastrup

d) Kvalificerede ejere

- Anpartsselskabet 15. juni 2022, C/O Via Equity Fond III K/S, Strandvejen 58, 2900 Hellerup.
- 1878 Holding Aps, Frederikslundvej 5, 2840 Holte.
- Vindies Aps, Amager Strandvej 162C, 12. tv, 2300 København S.

e) Koncernforhold

Selskabet indgår ikke i en koncern.

f) Selskabet udbød frem til 24. august 2023 skadeforsikring indenfor

- Klasse 9: Andre skader på ejendom
- Klasse 13: Alm. ansvarsforsikring

Selskabet tegnede byggeskadeforsikringer, ejerskifteforsikringer og sælgeransvarsforsikringer i forbindelse med nyopførelse af private boliger og ejerskifte på private boliger. Forsikringerne blev udbudt geografisk i Danmark.

g) Væsentlige begivenheder i rapporteringsperioden

Den 24. august 2023 valgte selskabet at standse udstedelsen af nye forsikringstilbud. Samtidigt hjemtog selskabet skadebehandlingen, der tidligere var outsourcet til Frida Forsikring Agentur A/S. Selskabets aktiviteter er herefter begrænset til afvikling af selskabets forpligtelser.

## A.2 Forsikringsresultater

Selskabets aktiviteter og resultat blev i 2023 negativt påvirket af konkursen i Frida Forsikring Agentur A/S og Domus Forsikring A/S' beslutning om at standse udstedelsen af nye forsikringstilbud. Hjemtagning af skadebehandlingen har betydet en mérudgift, således at selskabets forventede fremadrettede combined ratio ikke længere er under 100. Selskabet indregner fra ultimo august 2023 derfor ikke længere en fortjenstmargen i balancen. Selskabet har styrket præmiehensættelserne med 11 mio.kr. Som følge af den ophørte indtegning af forsikringer og deraf faldende antal skadeanmeldelser er der gennemført afskedigelser og andre omkostningsbesparelser for at nedbringe de fremadrettede administrationsomkostninger.

Selskabets forsikringstekniske resultat for 2023 udgjorde et underskud på 19,6 mio.kr. mod et underskud på 5,2 mio.kr. i 2022. Det forsikringstekniske resultat afspejler konkursen i Frida Forsikring Agentur A/S og er ikke tilfredsstillende.

	2023	2022
Bruttopræmier	61.704.899	147.920.756
Afgivne forsikringspræmier	-22.596.680	-53.575.803
Ændring i præmiehensættelser	31.698.930	44.528.318
Ændring i fortjenstmargen og risikomargen	33.925.276	-19.209.496
Ændring i genforsikringsandel af præmiehensættelsen	-18.178.989	-1.855.047
<b>Præmieindtægter f.e.r. i alt</b>	<b>86.553.435</b>	<b>117.808.729</b>
Udbetalte erstatninger	-101.931.976	-120.724.769
Modtaget genforsikringsdækning	20.542.243	24.901.070
Ændring i erstatningshensættelser	7.044.676	-2.254.337
Ændring i risikomargen	4.998.393	-21.867
Ændring i genforsikringsandel af erstatningshensættelser	-1.794.758	3.054.814
<b>Erstatningsudgifter f.e.r. i alt</b>	<b>-71.141.423</b>	<b>-95.045.089</b>
Erhvervsomkostninger	-24.961.716	-27.936.008
Administrationsomkostninger	-19.987.185	-15.022.652
Provisioner og gevinstandele fra genforsikringselskaber	9.904.124	14.971.100
<b>Forsikringsmæssige driftsomkostninger f.e.r. i alt</b>	<b>-35.044.777</b>	<b>-27.987.559</b>
<b>Forsikringsteknisk resultat</b>	<b>-19.632.765</b>	<b>-5.223.919</b>

### A.3 Investeringsresultater

Resultatet af investeringsvirksomheden for 2023 specificeres således:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Rente, udbytter m.v.	5.209.182	1.518.856
Kursreguleringer gevinst/tab urealiserede - obligationer	5.518.466	-12.981.351
Kursreguleringer ifm. Diskontering	1.508.372	8.521.708
Renteudgifter - efterstillet Tier-I og Tier-II lån	-1.950.000	-2.325.000
Kapitalforvaltningsgebyr	504.200	3.320
Administrationsomk. ifm. investeringsvirksomhed	-1.024.018	-6.687
<b>Investeringsafkast, i alt.</b>	<b>9.766.201</b>	<b>-5.269.155</b>

Selskabets investeringer er alene placeret i obligationer med en allokering som omtalt i C.2. Der er ikke ført gevinster eller tab på investeringer direkte på egenkapitalen.

### A.4 Resultater af andre aktiviteter

Selskabet har ikke væsentlige indtægter og udgifter udover dem, som er forbundet med forsikring og investering.

### A.5 Andre oplysninger

Der er ikke andre væsentlige aktivitetsområder eller væsentlige oplysninger, der påvirker forsikringselskabets virksomhed eller resultater.

## B. Ledelsessystemet

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af:

- Søren Boe Mortensen, indtrådt 14.07.2023, bestyrelsesformand fra 24.10.2023
- Charlotte Møller, indtrådt 24.10.2023
- Jesper Mørch Sørensen, indtrådt 24.10.2023
- Steen B Jørgensen, indtrådt 24.10.2023
- Kim Bruhn-Petersen, formand frem til 24.10.2023, udtrådt 24.10.2023
- Lars Holtug, udtrådt 24.10.2023
- Ole Peter Rasmussen, udtrådt 24.10.2023.

Direktionen er udpeget af bestyrelsen og består af:

- Brian Malmros Jeppesen CEO

Nøglepersoner er udpeget af direktionen og består af:

- Kristoffer A. Bork, aktuar
- Louise Rosendahl Henriksen, compliance
- Kristoffer A. Bork, risikostyring
- Jacques Peronard, intern audit

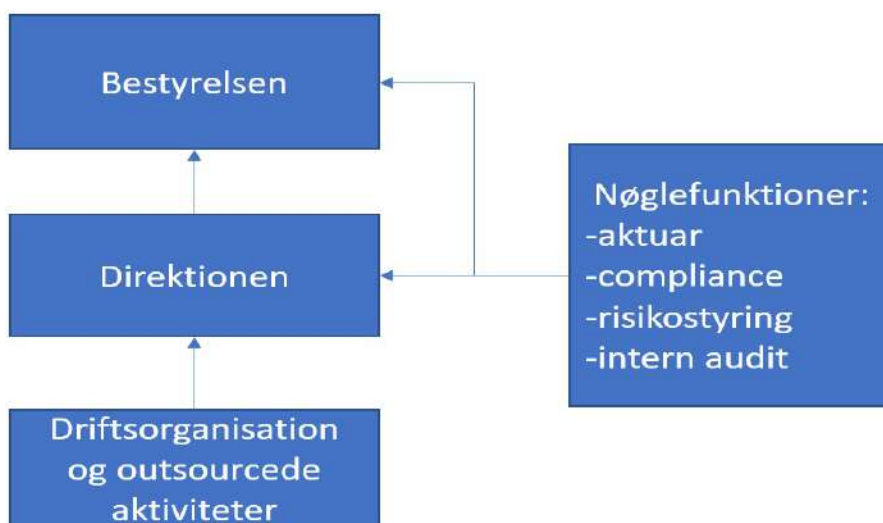
### B.1 Generelle oplysninger om ledelsessystemet

a) Organisation

Domus Forsikring A/S startede sine forsikringsaktiviteter 2. november 2018.

Selskabets organisering er, under hensyntagen til selskabets størrelse, opbygget med en klar ledelses- og rapporteringsstruktur, der samtidig tager hensyn til funktionsadskillelse for at undgå interessekonflikter i de enkelte funktioner.

Selskabets ledelsesstruktur er organiseret som skitseret nedenstående:



Rapporteringsveje er angivet med pile.

Nøglefunktionerne er etableret således, at de har reference til nøglepersonerne. Nøglepersonerne refererer som udgangspunkt til direktionen, dog aldrig til andre nøglepersoner, således at funktionsadskillelse opretholdes. Nøglepersonen for compliance refererer til CEO. Både nøglefunktioner og nøglepersoner har mulighed for at rapportere direkte til bestyrelsen.

### *Bestyrelsen*

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for selskabets ledelse og udstikker selskabets strategi i form af politikker og retningslinjer for selskabets risikopåtagelse og styring.

Bestyrelsens delegering af opgaver til direktionen sker skriftligt ligesom rapporteringen om udførelsen af opgaver og opfyldelsen af rammer sker skriftligt til bestyrelsen.

Den samlede bestyrelse besidder de nødvendige faglige og personlige kompetencer til at:

- Forstå og tilpasse forretningsmodellen under hensyn til de risici, der følger af den valgte forretningsmodel
- Udfordre og kontrollere den daglige ledelse ud fra møder og rapporter om den daglige drift
- Opfange og forstå de signaler fra omverdenen, der kan gøre en kursændring for selskabet nødvendig.

Bestyrelsesmedlemmernes viden og kompetencer supplerer hinanden, så den samlede bestyrelse opfylder de nødvendige krav. Bestyrelsen gennemfører hvert år en selvevaluering, herunder evaluering af bestyrelsen samlede kompetencer.

Bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg, bestående af den samlede bestyrelse med Søren Boe Mortensen som formand.

Revisionsudvalgets opgaver er:

- Overvågning af regnskabsaflæggelsesprocessen
- Overvågning af, om virksomhedens interne kontrolsystem, risikostyringssystemer og nøglefunktioner fungerer effektivt
- Overvågning af den lovpligtige revision af årsregnskabet m.v.
- Overvågning og kontrol af revisors uafhængighed, jf. § 24 i revisorloven, herunder særligt leveringen af yderligere tjenesteydelser til virksomheden.

### *Direktionen*

Direktionen har ansvar for, at selskabet lever op til kravene, der stilles af henholdsvis bestyrelsen og relevante myndigheder.

Derudover, er det direktionens ansvar, at relevante opgaver i selskabet bliver uddelegeret så selskabet styres på forsvarlig vis. Direktionens delegering af rammer til medarbejdere sker skriftligt, så medarbejdere har klarhed over de til dem uddelegerede beføjelser og kan rapportere herom.

### *Nøglefunktioner*

Risikostyrings-, aktuar-, compliance- og intern audit funktion er indarbejdet i organisationen.

Funktionerne har til formål at understøtte den daglige ledelse gennem uafhængige kontroller af selskabets vurdering af om risikostyringen samt det interne kontrolsystem er tilstrækkeligt og effektivt.

Nøglepersonerne for funktionerne er ansatte i selskabet, mens funktionernes udførelse foretages af en tredjepart, for så vidt angår aktuar og intern audit. Nøglepersonerne sikrer, at opgaverne udføres og rapporteres i overensstemmelse med aftaler, politikker og retningslinjer.

b) Ændringer til ledelsessystemet i rapporteringsperioden

Bestyrelsens sammensætning er ændret i rapporteringsperioden, idet Søren Boe Mortensen er indtrådt som bestyrelsesmedlem 14. juli 2023 og som bestyrelsesformand fra 24. oktober 2023.

Kim Bruhn-Petersen, Lars Holtug og Ole Peter Rasmussen er alle udtrådt 24. oktober 2023, hvor Charlotte Møller, Jesper Mørch Sørensen og Steen B Jørgensen er indtrådt i stedet.

c) Oplysninger om aflønningspolitik

(i) Principper

Bestyrelsen har fastlagt en lønpolitik for bestyrelse og direktion, som har til formål at medvirke til at fremme en sund og effektiv risikostyring og som ikke tilskynder til overdreven risikotagning. Lønpolitikken er godkendt af generalforsamlingen. Lønpolitikken skal være medvirkende til at sikre selskabets forretningsstrategi og -værdier, og aflønningen må ikke være af en størrelse eller have en sammensætning, som indebærer risiko for interessekonflikter. Selskabets bestyrelse aflønnes med et fast honorar og direktion med en fast løn og er ikke omfattet af nogen former for incitaments- eller performanceafhængig aflønning. Det er målsætningen, at honoraret er på et niveau, som er markedskonformt. Bestyrelsen kontrollerer mindst en gang om året, at lønpolitikken overholdes, samt at lønpolitikken tilpasses selskabets udvikling.

(ii) Aktieoptioner m.m.

Der forekommer ikke tildeling af aktieoptioner, aktier eller variable lønkomponenter i selskabet.

(iii) Tillægspensionsordninger eller ordning for tidlig pensionering

Der opereres ikke med tillægspensionsordninger. I forbindelse med en direktørs fratrædelse tildeles den i kontrakten aftalte fratrædelsesgodtgørelse. Denne fratrædelsesgodtgørelse udbetales efter opsigelsesperioden, og kun såfremt opsigelsen ikke skyldes direktørens misligholdelse af kontrakten.

d) Oplysninger om væsentlige transaktioner

Der har ikke været væsentlige transaktioner i rapporteringsperioden med aktionærer, med personer, som udøver en betydelig indflydelse på selskabet samt med medlemmer af administrations-, ledelses-, og tilsynsorganet.

## B.2 Egnetheds- og hæderlighedskrav

a) Færdigheder, viden og ekspertise

Selskabets politik for egnethed og hæderlighed identificerer, hvem der er omfattet af kravene og hvilke færdigheder, viden og ekspertise, der skal være til stede.

Selskabets bestyrelse har besluttet, at politikken omfatter følgende personer:

- Medlemmer af selskabets bestyrelse samt suppleanter
- Medlemmer af selskabets direktion

- Nøglepersoner i risikostyrings-, compliance-, aktuar- og intern audit funktion

For at bestride funktionen som direktør er der ingen formelle krav om en akademisk uddannelse, men opgaverne er af en sådan kompleksitet, at en akademisk uddannelse eller hermed ligestillet erfaring er nødvendig.

For så vidt angår krav om færdigheder til besættelse af nøglepersoner afgør bestyrelsen indledningsvis, om de relevante kompetencer er til stede. Den endelige vurdering foretages af Finanstilsynet.

Vurdering af den enkeltes egnethed og hæderlighed afspejler følgende krav:

- Kompetence og kapacitet
- Ærlighed, integritet og omdømme
- Finansiell soliditet

Desuden skal bestyrelsen kollektivt besidde relevante kvalifikationer, erfaring og viden herunder viden om ikke mindst:

- Forsikring og finansielle markeder
- Forretningsstrategi og forretningsmodel
- Risikostyring og risikovurdering
- Finansielle og aktuarmæssige analyser
- Markedet
- Kendskab til IT

#### b) Proces

Bestyrelsen har fastlagt en politik for ledelsesmedlemmer og nøglepersoners opfyldelse af egnethed- og hæderlighed. Politikken indebærer at de enkelte personers forhold indhentes af compliancefunktionen og indstilles til bestyrelsens eller direktionens godkendelse.

Bestyrelsen og direktionen foretager før udpegning en vurdering af personer, der skal indtage post som nøgleperson, medlem af direktionen og bestyrelsesmedlem, om vedkommende er egnet og hæderlig, ligesom der foretages en vurdering af erfaring og uddannelse i forhold til den post, som skal varetages. Finanstilsynet foretager tillige fit & proper vurdering af de pågældende personer. Vurderingen foretages med udgangspunkt i bestyrelsens politik for vurdering af egnethed og hæderlighed.

Direktionen foretager en vurdering af personer i nøglefunktionerne for at sikre deres egnethed og hæderlighed.

Bestyrelsen foretager endvidere en evaluering af direktionens og bestyrelsens samlede færdigheder, viden og ekspertise, som grundlag for en samlet bedømmelse af kompetencesammensætningen, herunder til anvendelse ved kommende ændringer i ledelsesorganer.

### **B.3 Risikostyringssystem, herunder vurderingen af egen risiko og solvens**

Risikostyringssystemet i selskabet er fastlagt i politik for risikostyring samt i politikker og retningslinjer for de underliggende risici.

Politik for risikostyring definerer målene og rammerne for de processer og aktiviteter, som er nødvendige for identifikation og styring af selskabets risici. Politikken fastlægger rammer, der sikrer, at risici

identificeres, måles, styres, overvåges og rapporteres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med selskabets forretningsmodel og strategi.

Risikostyringssystemet dækker de risici, som indgår i beregningen af solvenskapitalkravet (dvs. forsikringsrisici, markedsrisici, modpartsrisici og operationelle risici) samt øvrige risici, som ikke kan kvantificeres.

Risikostyringssystemet dækker følgende områder:

- a) Forsikringsrisici
- b) Markedsrisici
- c) Kreditrisici
- d) Operationelle risici
- e) Øvrige risici f.eks. lovgivning og konkurrence

Bestyrelsen har fastlagt politik og retningslinjer for risikopåtagelse inden for hvert område. Direktionen rapporterer løbende om udviklingen og om overholdelsen af risikorammerne.

Risikostyringssystemet overvåges af Risikostyringsfunktionen, som tilsvarende inddrages i tilfælde af ændringer i forretningsmodellen eller selskabets strategi.

Risikostyringsfunktionen sikrer overblikket over selskabets risici og risikoeksponeringer for at vurdere om processerne og styringen er tilstrækkelig. Eventuelle forslag til forbedringer, samt input til selskabets egen vurdering af risiko rapporteres til funktionens nøgleperson og direktionen.

#### *Risikostyringsfunktionen organisering*

Funktionens opgaver udføres af nøglepersonen for risikostyring.

#### *Risikostyringsfunktionens ansvarsområde og væsentligste opgaver*

Risikostyringsfunktionen har det overordnede ansvar for at have det samlede overblik over selskabets risici og solvens og skal bistå direktionen med at sikre risikostyringssystemets effektivitet.

De væsentligste opgaver er:

- Overvåge risikostyringssystemet, herunder sikre at alle væsentlige risici samt risici der går på tværs af selskabets organisation identificeres, måles, overvåges, styres og rapporteres.
- Overvåge selskabets generelle risikoprofil som helhed.
- Sikre, at risikoeksponeringer i outsourcete aktiviteter og funktioner indgår i vurderingen af det samlede risikobillede.
- Identificere og vurdere nye risici.
- Deltage aktivt i udarbejdelse af virksomhedens risikostrategi og sikre, at risikoprofilen svarer til selskabets størrelse, forsikrings-/produkt- udbud og investeringsstrategi og- målsætninger.

#### *Risikoappetit og risikotolerance*

Selskabets overordnede risikoappetit er fastlagt ud fra størrelsen af selskabets kapitalgrundlag. Risikoappetitten er maksimeret til MDKK 5 pr. risiko. Risikoappetitten er fastlagt på grundlag af selskabets enkle forretningsmodel, hvor påtagelse af risiko sker kontrolleret indenfor selskabets nicheområde – byggeskade og ejerskifte.

Selskabets øvrige rammer for risikoappetit og risikopåtagelse er defineret i selskabets retningslinjer. Det omfatter i al væsentlighed acceptpolitik for påtagelse af forsikringsrisiko indenfor ejerskifte med

maksimum købesum på MDKK 15 og indenfor byggeskade med maksimum på MDKK 100 samt investeringspolitikken.

I alle retningslinjer og forretningsgange tages hensyn til risici for tilsigtede eller utilsigtede fejl ved etablering af kontroller eller andre tiltag til risikobegrænsning.

#### Risikokategorier

##### *Styring af Forsikringsrisici*

Forsikringsrisici styres gennem indtegningen og kontrol af hensættelsesrisikoen. Katastroferisikoen styres ved optagelse af reassurance. Reassuranceaftalerne er indgået med en løbetid der matcher forsikringsaftaler, hvorved selskabet ikke er særskilt eksponeret for afvigelser i reassurancens løbetid udover almindelige kreditrisici overfor reassurandøren.

I selskabets indtegningsregler for ejerskifte er der fastlagt kvantitative og tekniske grænser for, hvilke risici der må indtegnes. Al indtegnelse er geografisk afgrænset til Danmark.

I selskabets indtegningsregler for byggeskade er der fastlagt soliditetsmæssige, kvantitative og tekniske grænser for hvilke risici, der må indtegnes. Al indtegnelse er geografisk afgrænset til Danmark.

Hensættelsesrisikoen overvåges blandt andet af aktuarfunktionen, der forholder sig til metoder, kontroller og data ved opgørelsen af hensættelserne.

##### *Styring af markedsrisici*

Bestyrelsen har fastsat en risikoappetit og kvantitative grænser for selskabets investeringsaktiver. Den overordnede risikoappetit er opdelt efter de kvantitative grænser for, hvor store markedsrisici selskabet ønsker at påtage sig, maksimeret til 10% af selskabets kapitalgrundlag, grænse for koncentration på udstedere samt afbalancering af investeringsaktivers varighed og rating.

Ved udøvelsen af selskabets investeringsstrategi har bestyrelsen i investeringspolitikken fastlagt at dette skal ske i overensstemmelse med "prudent person" princippet, hvor målsætningen er at skabe det højeste risikosterede investeringsafkast under hensyntagen til retningslinjen om match af varighed, der er fastlagt til sikring af forsikringstagerne.

Selskabet har outsourcet porteføljevaltning til en ledende kapitalforvalter. Efter outsourcing aftalen skal kapitalforvalter efterleve investeringspolitikken og give regelmæssig rapportering til selskabet.

Der rapporteres løbende på overholdelsen af rammerne, og eventuelle overskridelser rapporteres til ledelsen.

##### *Styring af modpartsrisici (herunder kreditrisici)*

Selskabet har kreditrisiko fra følgende områder:

- Pengeinstitutter
- Reassurandører
- Regreskrav (skadevolder og dennes eventuelle forsikringsselskab)
- Udeståender hos kunder

Risikoen fra pengeinstitutter og reassurandører søges minimeret ved kun at indgå samarbejder med reassurandører, der har mindst en A- rating samt ved at benytte pengeinstitutter, som er udpeget som SIFI-institut (systemisk vigtige).

Der er en ramme for den maksimale eksponering mod det enkelte pengeinstitut på MDKK 25.

Selskabet foretager løbende kreditvurdering af forsikringstagere der ønsker at tegne byggeskadeforsikring. Forsikringstagers kreditvurdering indgår ved fastlæggelse af præmien. Selskabet anvender anerkendt og markedsledende eksternt kreditvurderingsbureau. Selskabet vurderer minimum årligt forsikringstagers rating med henblik på at kunne vurdere behovet for justering af præmiehensættelsen på grundlag af ændringer i kreditvurderingen.

Mulige regreskrav forfølges hurtigt og effektivt. Eventuel forsikringsdækning sikres så hurtigt som muligt.

Udeståender hos kunder begrænses mest muligt. Hvis et udestående undtagelsesvis måtte opstå, forfølges det hurtigt og effektivt.

#### *Styring af operationel risiko*

Operationelle risici omfatter de kategorier af fejl, som skyldes fejl begået af ansatte, outsourcing leverandører m.v.

Der er identificeret følgende kilder til operationelle risici:

- Interne og eksterne IT-risici
- Outsourcing
- Tab som følge af uregelmæssigheder
- Kontrolrisici
- Nøglemedarbejdere
- Omdømme

IT-risiciene er søgt minimeret ved brug af standardsystemer og ved at outsource en stor del af området til CuraIT A/S, Albertslund, der løbende overvåger IT-systemerne og rapporterer herom til selskabet.

Selskabets øvrige, fremadrettede outsourcete hovedområder er skadebehandling, kapitalforvaltning, intern audit samt risikostyrings- og aktuarfunktioner. Risikoen ved outsourcing søges minimeret gennem løbende rapportering og kontroller samt ved at outsource til parter med betydelig og mangeårig erfaring.

Risikoen for uregelmæssigheder og kontrolrisiko søges minimeret ved en effektiv funktionsadskillelse, forretningsgange, systemmæssige begrænsninger og tæt opfølgning. Der er som led i kontrolsystemet og forretningsgangene indarbejdet hændelsesrapportering ved konstaterede afvigelser, som har påført selskabet tab. Denne hændelsesrapportering er ligeledes indarbejdet i agentens kontrolsystem og forretningsgange.

Risikoen ved fratrædelse af én eller flere nøglemedarbejdere søges minimeret gennem plan for opgave- og videndeling.

Selskabets risiko ved dårligt omdømme søges minimeret gennem selskabets klagefunktion, der varetager alle kundeklager til sikring af bedst mulig identifikation og afdækning af kundeforhold, som potentielt kan skade selskabets omdømme. Selskabet har tillige fokus på at overholde god skik reglerne, efterleve afgørelser fra Ankenævnet og overholdelse af lovgivningen i øvrigt.

*Styring af øvrige risici f.eks. lovgivning og konkurrence.*

Området overvåges løbende med henblik på etablering af interne kontroller eller afdækning ved kapital. Denne risiko kategori omfatter de risici, der ikke umiddelbart dækkes af Solvens II standardmodellen, for eksempel risici, der endnu ikke er aktuelle, compliance risici, juridiske eller konkurrencemæssige risici.

#### *Risikoidentifikation*

Risikoidentifikation sker løbende i kraft af den daglige overvågning af skadebehandling af lederen herfor. Desuden indhenter og overvåger risikostyringsfunktionen løbende data på indtægning og skadebehandling og kontrollerer herved, at skadedata udvikler sig i overensstemmelse med forudsætningerne i de af bestyrelsen vedtagne politikker m.v.

Løbende udføres der kvalitetskontrol af selskabets skadebehandling. Resultatet heraf rapporteres til selskabets CEO og compliance officer, der også kontrollerer, at kvalitetskontrollerne udføres og rapporteres som forudsat.

På baggrund af den stedfundne risikoidentifikation vurderer bestyrelsen om risici med hensyn til type og størrelse er indeholdt i den ordinære opgørelse af solvenskapitalkravet. Solvenskapitalkravet opgøres løbende og rapporteres til bestyrelsen.

Denne identifikation opdateres minimum en gang årligt i forbindelse med vurderingen af egen risiko og kapital (ORSA) eller ved væsentlige forandringer i selskabets forretningsmodel.

#### *Risikoovervågning*

Risikostyringen identificerer, kvantificerer, måler og kontrollerer risikoeksponeringen for hver type risiko. Dette er indbygget i rapporteringen af rammer og solvenskapitalkrav til direktionen og bestyrelsen.

Risikostyringsfunktionen påser og kontrollerer samtidig opgørelsen af minimumskapitalkrav, solvenskapitalkrav samt risiko- og stresstests.

Risikostyringsfunktionen rapporterer desuden på overholdelse af delegerede risikorammer, f.eks. på investeringsområdet.

#### *Vurdering af egen risiko og solvenskrav (ORSA)*

##### Processen

Bestyrelsens arbejde med vurderingen af egen risiko og dermed selskabets ORSA-rapport foregår løbende hen over året.

Processen tilrettelægges, så alle relevante elementer i ORSA-rapporten er behandlet, diskuteret og bearbejdet på bestyrelsesmøder i løbet af året. Denne proces sikrer, at direktionen og funktionerne kan besvare spørgsmål fra bestyrelsen og kan komme med input. Herved sikres, at ORSA-rapporten udtrykker bestyrelsens vurdering af den samlede egen risiko og det dertil hørende solvenskapitalkrav ud fra strategi og forretningsmodel.

I fjerde kvartal udarbejder direktionen et udkast til selve ORSA-rapport, som gennemgås, diskuteres og tilrettes med bestyrelsens bemærkninger, inden den godkendes af bestyrelsen i sin endelige form.

Der er til brug i ORSA-processen opstillet et risikorammeværk med de identificerede risici, hvori afdækning af risici gennem genforsikring, samt plan for kapitalmæssig dækning af det beregnede solvenskapitalkrav er detaljeret beskrevet.

Rapporten indeholder en beskrivelse af forretningsmodellen og risikoprofilen. Herunder blandt andet en beskrivelse af, hvordan investeringsrammerne er fastlagt.

Selskabet opgør solvenskapitalkravet efter standardmodellen og de specifikationer, der fremgår af EU-forordningen samt af Bekendtgørelse om opgørelse af solvenskapitalkravet ved anvendelse af standardmodellen. Risikobegrænsende foranstaltninger, som primært omfatter reassurance, fratrækkes i det opgjorte solvenskapitalkrav, hvor forordningen giver mulighed for det.

I ORSA-processen tages stilling til, om de i standardmodellen anvendte parametre, er retvisende for selskabets risici. Denne efterprøvning er foretaget for de forsikringsmæssige risici og viser at standardmodellen er retvisende for selskabets risici.

#### *Bestyrelsens vurdering af den gennemførte vurdering af egen risiko og solvenskapitalkrav*

Ud fra den gennemførte proces for vurdering af egen risiko og solvenskapitalkrav, er det bestyrelsens opfattelse, at processen har givet grundlag for at konkludere,

- at det er bestyrelsens vurdering at det opgjorte solvenskrav (SCR) og minimumskapitalkrav (MCR) tager tilstrækkeligt højde for alle væsentlige risicis virkning indenfor de kommende 12 måneder og gennem hele den 3-årige prognoseperiode. Selskabet vurderes ikke at have påtaget sig risici, der vil kunne ændre dette billede væsentligt.
- at det således er bestyrelsens vurdering, at hverken forsikringsrisiciene, investeringsrisiciene eller de operationelle risici det første år hverken enkeltvis eller samlet kan forårsage en konflikt med SCR eller MCR.

Bestyrelsen vurderer minimum en gang årligt som led i ORSA-processen, hvorvidt den finder grundlag for ændringer af risikotolerancegrænser eller omfang i den fastlagte risikoappetit.

Risikostyringsfunktionen overvåger løbende overholdelsen af de fastlagte risikotolerancegrænser for risikopåtagning og afgiver til hvert ordinært bestyrelsesmøde i henhold til årshjulet en rapport til bestyrelsen om risikostyringen i perioden siden seneste rapportering.

#### **B.4 Internt kontrolsystem**

Bestyrelsen har udarbejdet politik og retningslinjer for den interne kontrol i selskabet. Formålet med politikken og retningslinjer er at sikre, at selskabet har et effektivt internt kontrolsystem, en intern kontrolstruktur, passende rapporteringsrutiner på alle niveauer i selskabet og en compliancefunktion.

##### *Tre forsvarslinjer*

Det interne kontrolsystem består af 3 forsvarslinjer:

- Første forsvarslinje er ansvarlig for at etablere interne kontroller for at begrænse væsentlige risici og sikre, at gældende lovgivning og interne retningslinjer efterleves.
- Anden forsvarslinje, der er organiseret uafhængigt af den operationelle ledelse, overvåger, analyserer og kontrollerer, at udførelsen af kontrollen er effektiv. Compliancefunktionen påser, at relevant gældende lovgivningen, markedsstandarder og interne regelsæt overholdes. Risikostyringsfunktionen påser, at der sker en effektiv udførelse af kontrollen over væsentlige risici og dertil hørende rapporteringsopgaver, og at finansiel og ikke-finansiel rapportering er pålidelig. Aktuarfunktionen overvåger de interne risikomodeller og forsikringsmæssige hensættelser.
- Tredje forsvarslinje vurderer intern auditfunktionen, om kontrolsystemet er hensigtsmæssigt og virker betryggende samt foretager revision af funktionerne i 2. forsvarslinje.

### *Funktionsadskillelse*

Selskabets politik for intern kontrol foreskriver endvidere, at der for alle væsentlige områder etableres funktionsadskillelse for at undgå interessekonflikter – eksempelvis

- At der er adskillelse mellem personer, der accepterer risici og personer, der godkender skader.
- At der er adskillelse mellem personer, der tilrettelægger udbetaling, og personen, der godkender og frigiver betalingen.
- At der i situationer, hvor intern kontrol ikke er tilstrækkelig til imødegåelse af operationelle risici, anvendes beredskabsplaner til sikring af risikoafdækningen. Dette gælder for eksempel inden for IT-drift eller sikring af genoptagelse af arbejde, hvis der ikke er adgang til selskabets kontorer.

I de situationer, hvor antallet af medarbejdere gør det vanskeligt at etablere funktionsadskillelse, etableres der tilstrækkelige kompenserende foranstaltninger.

Gennemsigtighed og åbenhed om mulige interessekonflikter mindsker risikoen og muliggør effektiv kontrol.

### *Compliancefunktionen*

Compliancefunktionen udgør en del af det interne kontrolsystem. Funktionen overvåger og vurderer, om selskabet har metoder og procedurer til identifikation, kontrol og rapportering af compliancerisici, herunder:

- Overholdelse af relevant lovgivning
- Implementering af ny lovgivning og nye administrative regler
- Opdatering af interne regelsæt og retningslinjer samt krav i forretningsordner, vedtægter, regulativer, politikker, retningslinjer fra bestyrelsen osv.
- At beføjelser er videregivet skriftligt
- Efterlevelse af interne regelsæt, retningslinjer og videregivne beføjelser
- At der findes skriftlige forretningsgange på alle væsentlige aktivitetsområder.

## **B.5 Intern auditfunktion**

Selskabet har outsourcet intern auditfunktionen til Deloitte samt udpeget ansvarlig nøgleperson jf. afsnit B.1. Intern auditfunktionens opgaver er følgende:

- Vurdere tilstrækkeligheden og effektiviteten af det interne kontrolsystem.
- I samarbejde med direktionen og nøglepersonen udarbejde og opretholde en intern auditplan, der indeholder det auditarbejde, der skal udføres i de kommende år. Der skal tages højde for alle selskabets aktiviteter og hele ledelsessystemet. Den interne audit plan dækker de kommende 3 år og opdateres årligt.
- Sikre den interne auditplan bygger på en metodisk analyse af risici, og at der anvendes en risikobaseret tilgang i fastlæggelsen af prioriteringer.
- Gennemføre auditplanen.
- Dokumentere udført arbejde med henblik på at vurdere funktionens effektivitet og muliggøre gennemgang af den foretagne interne audit og resultaterne heraf.
- Udstede henstillinger baseret på resultatet af det arbejde, der er udført i overensstemmelse med auditplanen og kontrollere ledelsens afhjælpning af de identificerede mangler.
- Udarbejdelse af årlig rapport, der opsamler resultatet af årets auditaktivitet for selskabet. Rapporten kan bruges til fremlæggelse for direktionen og bestyrelsen efter aftale med den ansvarlige nøgleperson. Rapporten indeholder en frist til at afhjælpe eventuelle mangler, angiver

hvem der er ansvarlige for at afhjælpe disse samt oplyser om status på anbefalinger, der ikke var afhjulpet ved afgivelsen af den foregående auditrapport.

- Rapportering af særligt risikofyldte forhold direkte til bestyrelsen efter koordinering og aftale med den ansvarlige nøgleperson for intern audit.

## **B.6 Aktuarfunktionen**

Selskabet har outsourcet aktuarfunktionen til KPMG samt udpeget ansvarlig nøgleperson jf. afsnit B.1.

Aktuarfunktionens opgaver er følgende:

- Sikre, at de metoder, underliggende modeller og antagelser, der anvendes og lægges til grund ved opgørelsen af forsikringsmæssige hensættelser, er betryggende.
- Udtalelse om tegningspolitik og genforsikringsarrangementer.
- Vurdering af data – om data er af nødvendig og tilstrækkelig kvalitet.
- Forklare enhver væsentlig konsekvens af ændringer i data, metoder eller antagelser imellem tidspunkter for værdiansættelse af de forsikringsmæssige hensættelser.
- Komme med indstillinger om interne procedurer til forbedring af datakvaliteten, hvor det er relevant.
- Årlig skriftlig rapportering til den ansvarlige nøgleperson, direktion og bestyrelse.

Aktuarfunktionen udfører sine opgaver i overensstemmelse med Domus Forsikring A/S' politikker og lovgivningens krav til aktuarfunktionen. I forbindelse med dette sikrer aktuarfunktionen sig mod interessekonflikter samt sikring af, at de udførende og kontrollerende medarbejdere er kvalificerede og uafhængige.

I tilknytning til arbejdet fremkommer aktuarfunktionen med anbefalinger, som ledelsen adresserer for at sikre korrekte og tilstrækkelige hensættelser.

## **B.7 Outsourcing**

Bestyrelsen træffer beslutning om outsourcing af væsentlige eller afgørende aktivitetsområder og vurderer løbende, om opgaveløsningen sker tilfredsstillende.

Bestyrelsen har udstedt retningslinjer for de kontroller, der skal gennemføres inden indgåelse af betydende outsourcing aftaler, samt de kontroller, der foretages og rapporteres til bestyrelsen i forbindelse med leverancen af outsourcing ydelserne.

Domus Forsikring har indgået aftaler om outsourcing af følgende aktiviteter og følgende parter:

- Frida Forsikring Agentur A/S (indtegning, policeadministration og skadebehandling frem til 24. august 2023)
- Danske Bank (porteføljeforvaltning)
- Cura IT (drift af IT-infrastruktur)
- KPMG (aktuar og risikostyring)
- Deloitte (Intern Auditfunktion)

Selskabet har som led i godkendelse af hver enkelt aftale om outsourcing foretaget en vurdering af leverandørernes evne, kapacitet og tilladelser til at udøve de nødvendige aktiviteter under hensyntagen til Domus Forsikring A/S's mål og behov.

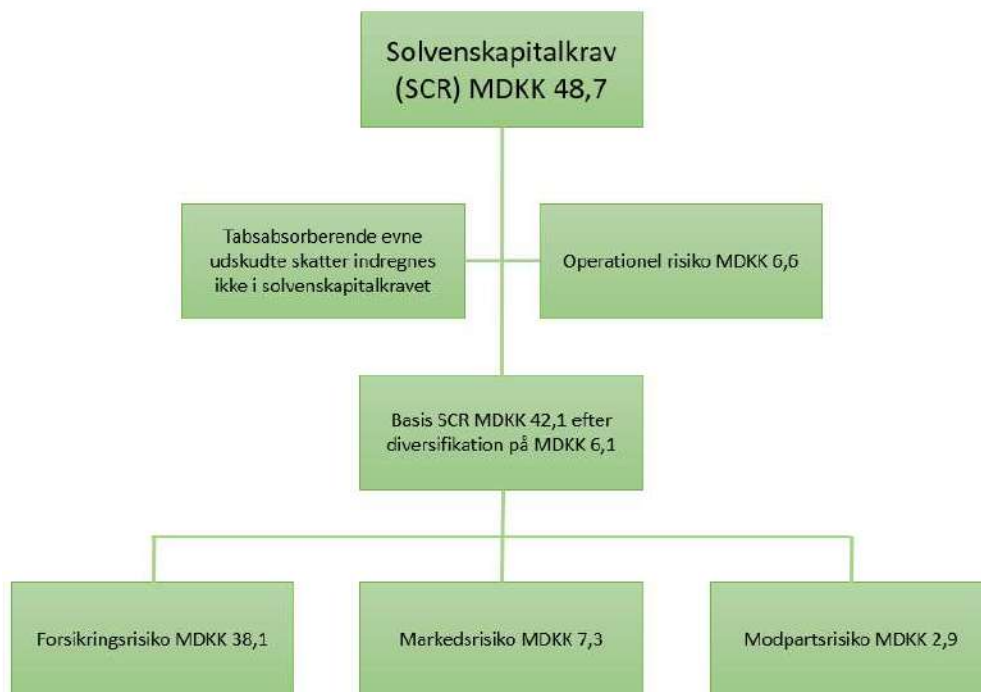
### **B.8 Andre oplysninger**

Det er bestyrelsens og direktionens opfattelse, at selskabets ledelsessystem er fyldestgørende i forhold til arten, omfanget og kompleksiteten af de risici, der forbundet med selskabets virksomhed.

## C. Risikoprofil

De væsentligste risici i selskabet kan henføres til forsikringsaktivitet samt den markedsrisiko placeringen af midler som kapitalgrundlaget og forsikringsaktiviteten skaber.

Selskabets solvenskapitalbehov sammensætter sig således:



### C.1 Forsikringsrisici

Selskabets risikoprofil tager afsæt i de retningslinjer og rammer for risikopåtagelse, som bestyrelsen har vedtaget. Selskabet har – indtil indtegningen blev standset – tegnet forsikringer i forbindelse med opførelse af boliger og ejerskifte af boliger omfattet af forbrugerbeskyttelseslovgivningen på området. Lovgivningen fastlægger omfanget af dækningen på selskabets hovedprodukter byggeskadeforsikring og ejerskifteforsikring. For ejerskifteforsikringer med udvidet dækning fastlægger selskabet omfanget af de dækningsmæssige udvidelser for produktet.

Selskabet har ikke mulighed for at tegne øvrige produkter og har dermed ikke mulighed for at sprede risikoen over yderligere forsikringsklasser.

Ved selskabets indtegning af byggeskadeforsikringer er der foretaget en grundig gennemgang af bygningstegninger, bygningsbeskrivelser samt en soliditetsvurdering af bygherres økonomiske forhold.

Ved selskabets indtegning af ejerskifteforsikringer foretages en grundig gennemgang af de tilstands- og elsynsrapporter, udarbejdet af byggesagkyndige. I det omfang kritiske forhold gør det relevant, tages forbehold herfor ved udstedelse af policer eller det nægtes at tegne ejerskifteforsikring på boligen.

Selskabet har stor fokus på løbende at optimere forholdet mellem risici og præmieindtægter, under hensyntagen til at produkterne løbetid og risikoprofil.

For visse risici ønsker bestyrelsen ikke, at selskabet skal bære den fulde risiko, og indtegning må derfor alene accepteres under forudsætning af risikobegrænsning ved hjælp af reassurance.

Selskabets reinsuranceprogram har siden 2019 været sammensat af Quota Share, Surplus og Excess of Loss afdækning samt afdækning mod katastrofer. Selskabet reinsurancekontrakter sikrer, at selskabets maksimale risiko per risiko udgør MDKK 5. Selskabets politik for forsikringsmæssige risici fastlægger en minimumrating til reassuranceselskaber på A-.

Ved aflæggelsen af regnskaber foretager selskabet en fordeling af den oppebårne forudbetalte præmie over den dækningsperiode, som præmien vedrører. Præmiefordelingen bygger på erfaringer omkring den tidsmæssige fordeling af skaderne.

Ved aflæggelsen af regnskaber afsætter selskabet en skadeshensættelse, som dækker de forventede omkostninger til skader, som er anmeldt, men ikke afsluttede. Skadeshensættelser sker på baggrund af individuelle sagsreserver baseret på taksators vurdering og ved brug af aktuarbaserede modeller.

#### *Risikokonzentration*

Selskabets produkter er begrænset til byggeskade-, ejerskifte- og sælgeransvarsforsikringer, med hovedvægten på ejerskiftforsikringer.

De væsentligste forsikringsmæssige risici for selskabet er storskader og kumulskader, samt en generelt forøget skadefrekvens og skadeprocent. Da skader dækket af byggeskadeforsikringer og ejerskiftforsikringer pr. definition er sket på overtagelsestidspunktet, men endnu ikke opdaget, har selskabet ingen katastroferisiko i forbindelse med vejr, brand, terror el.lign.

## **C.2 Markedsrisici**

Selskabet har investeringsaktiver, som skal dække forsikringsmæssige hensættelser. Disse investeringsaktiver skal omfatte 2 kategorier af obligationer:

- Lavrisiko obligationer (stats, realkredit og skibskredit) kun i DKK.
- Virksomhedsobligationer – kun i DKK og EUR – varighed 0-10 år.

Selskabets bestyrelse besluttede i marts 2020 af afhænde beholdningen af virksomhedsobligationer og har indtil videre besluttet, at der alene allokeres til korte, lav-risiko obligationer.

Investeringer i obligationer medfører følgende risici:

- Kreditrisiko
- Renterisiko
- Valutakursrisiko – er begrænset til EUR

For at mindske renterisikoen har selskabet fastsat en maksimumafvigelse i varigheden i forhold varigheden for de forsikringsmæssige hensættelser.

For at mindske kreditrisikoen har selskabet fastsat et maksimum for investering pr. debitor.

For at mindske valutakursrisikoen kan der for virksomhedsobligationer kun ske eksponering imod EUR. Der kan ikke foretages investeringer i øvrige valutaer.

### **C.3 Modpartsrisici (herunder kreditrisici)**

Selskabet tegner alene forsikringer med forudbetalt præmie, hvorfor selskabet alene er eksponeret for kreditrisici som omtalt i afsnit B.3.

### **C.4 Likviditetsrisici**

Selskabets likvide beholdninger kan alene placeres i en række af bestyrelsen godkendte pengeinstitutter, der alle af Finanstilsynet er udpeget som systemisk vigtige finansielle institutter (SIFI) i Danmark. Herudover har bestyrelsen fastlagt en maksimal øvrige grænse for indestående pr. pengeinstitut. Øvrige midler skal investeres i obligationer indenfor rammerne beskrevet i afsnit C.2.

### **C.5 Operationelle risici**

Operationelle risici omfatter de kategorier af fejl, som skyldes fejl begået af ansatte, outsourcing leverandører m.v.

#### *Interne og eksterne IT-risici*

Selskabets agent gør brug af standardsystemer til administration af policer og skader.

Store dele af IT-området er outsourcet til CuraIT A/S, Albertslund, der løbende overvåger IT-systemerne og rapporterer herom til selskabet.

Selskabet har foretaget en detaljeret kortlægning af sine risici og foranstaltninger på området og har sikret at outsourcing partnere har implementeret tilstrækkelige backuprutiner og beredskabsplaner i overensstemmelse med denne kortlægning.

#### *Outsourcing*

Selskabets outsourcete hovedområder er indtegning, skadebehandling, IT, kapitalforvaltning, intern audit, risikostyring og aktuarfunktion. Outsourcing sker til parter med betydelig og mangeårig erfaring, og der foregår løbende rapportering og kontrol med de outsourcete parter.

#### *Tab som følge af uregelmæssigheder og kontrolrisici*

Selskabet har som et led i et effektivt ledelsessystem etableret et internt kontrolsystem, ligesom selskabet har indført en effektiv funktionsadskillelse og forretningsgange. Der er som led i kontrolsystemet og forretningsgangene indarbejdet hændelsesrapportering ved konstaterede afvigelser, som har påført selskabet tab. Denne hændelsesrapportering er ligeledes indarbejdet i agentens kontrolsystem og forretningsgange.

#### *Nøglemedarbejdere*

På grund af selskabets størrelse, er selskabet eksponeret for ekstra udgifter, såfremt én eller flere nøglemedarbejdere frivilligt eller ufrivilligt forlader eller har længerevarende fravær fra selskabet.

#### *Omdømme*

Selskabet har en klagefunktion, der varetager alle kundeklager til sikring af bedst mulig identifikation og afdækning af kundehenvendelser, som potentielt kan skade selskabets omdømme.

Selskabet har endvidere fokus på at overholde god skik reglerne, efterleve afgørelser fra Ankenævnet og overholdelse af lovgivningen i øvrigt.

#### **C.6 Andre væsentlige risici**

Selskabet er ikke eksponeret for andre væsentlige risici.

## D. Værdiansættelse til solvensformål

### D.1 Aktiver

Selskabets balance omfatter følgende aktiver:

- Driftsmidler
- Investeringsaktiver - obligationer
- Likvide beholdninger
- Genforsikringsandele
- Tilgodehavende hos forsikringstager (Skadegarantifonden)
- Andre tilgodehavender
- Andre periodeafgrænsningsposter

Selskabets aktiver værdiansættes ved anvendelse af nedenstående principper og metoder til måling:

#### *Driftsmidler*

Erhvervede driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives over den forventede brugstid, som er fastsat til 3 år, og nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### *Investeringsaktiver - obligationer*

Beholdningen af noterede obligationer og investeringsforeningsandele måles til dagsværdi på balance-tidspunktet senest noterede officielle kurs for alle handler. Udtrukne obligationer indregnes til kurs 100.

#### *Likvide beholdninger*

Likvide beholdninger udgøres af bankindeståender, som optages til dagsværdi svarende til nominel værdi.

#### *Genforsikringsandele*

Genforsikringsandele af erstatningshensættelser er opgjort til de beløb, som i henhold til indgåede genforsikringskontrakter kan forventes modtaget fra genforsikringselskaber.

Genforsikringens andel af de forsikringsmæssige hensættelser måles til diskonteret værdi, hvis det er af væsentlig betydning. Hensættelserne er diskonteret med de af EIOPA offentliggjorte rentekurver.

Selskabet vurderer løbende sine genforsikringsaktiver for værdiforringelse. Hvis der er en klar indikation af værdiforringelse, nedskrives den regnskabsmæssige værdi af aktivet. Den anvendte værdiansættelsesmetode til brug for hhv. regnskab og solvensformål er ens.

#### *Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter*

Tilgodehavender måles til dagsværdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Periodeafgrænsningsposter modsvarer den del af en afholdt udgift, der forholdsmæssig dækker en fremtidig periode.

Selskabets balance indeholder ikke aktiver der værdiansættes efter forordningens (2015/35) artikel 263 om alternative værdiansættelsesmetoder.

## D.2 Forsikringsmæssige hensættelser

### Oversigt

De forsikringsmæssige hensættelser er opgjort separat for produkterne Ejerskifteforsikringer og Byggeskadeforsikringer. Begge produkter er dels solgt som ny portefølje i almindelig nysalg og dels er kunder fra Qudos blevet tilbudt en forsikring på den udestående restperiode de havde ved Qudos' konkurs. Der er ikke forskel i måden hensættelserne til de to typer portefølje for hvert produkt er opgjort, og de er vist samlet i tabellerne nedenfor.

<b>Ejerskifte (DKK 1.000)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
IBNER	54.048	54.497
Sagshensættelser	38.974	47.174
Diskontering - Erstatninger	-3.464	-2.907
<b>Erstatningshensættelser, brutto</b>	<b>89.557</b>	<b>98.764</b>
<b>Risikomargen</b>	<b>6.265</b>	<b>13.891</b>
Præmiehensættelser brutto	178.965	231.501
Erhvervsomkostninger	-48.230	-67.040
<b>Fortjenstmargen</b>	<b>0</b>	<b>26.074</b>
Diskontering - Præmie	-9.186	-10.287
<b>Præmiehensættelser regnskab</b>	<b>121.548</b>	<b>128.101</b>
Forskel mellem solvens og regnskab	-7.835	841
<b>Præmiehensættelser solvens</b>	<b>113.713</b>	<b>128.941</b>
Genforsikrings andel - Erstatninger	25.215	28.203
Diskontering - Erstatninger genforsikring	-1.147	-821
Genforsikrings andel - Præmie	49.284	64.615
Diskontering - Præmie genforsikring	-2.192	-4.570

<b>Byggeskade (DKK 1.000)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
IBNER	0	0
Sagshensættelser	2.672	1.068
Diskontering - Erstatninger	0	0
<b>Erstatningshensættelser, brutto</b>	<b>2.672</b>	<b>1.068</b>
<b>Risikomargen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Præmiehensættelser brutto	37.246	38.923
Erhvervsomkostninger	-15.844	-18.265
<b>Fortjenstmargen</b>	<b>0</b>	<b>5.224</b>
Diskontering - Præmie	0	0
<b>Præmiehensættelser regnskab</b>	<b>21.402</b>	<b>15.434</b>
Forskel mellem solvens og regnskab	-7.053	-4.719
<b>Præmiehensættelser solvens</b>	<b>14.349</b>	<b>10.714</b>
Genforsikrings andel - Erstatninger	2.009	816
Diskontering - Erstatninger genforsikring	0	0
Genforsikrings andel - Præmie	13.380	16.228
Diskontering - Præmie genforsikring	0	0

#### *Opgørelsesmetoder mv.*

Præmiehensættelser opgøres som nutidsværdien af bedste skøn af de forventede fremtidige betalinger til de indgåede forsikringskontrakter inklusiv direkte og indirekte omkostninger i tilknytning hertil. Idet selskabet fremover forventer en combined ratio over 100 under afvikling af forpligtelserne, indregner selskabet fra august 2023 ikke længere en fortjenstmargen i hensættelserne.

Erstatningshensættelser opgøres som nutidsværdien af bedste skøn af de forventede betalinger til forsikringsbegivenheder, der har fundet sted. Hensættelserne består dels af individuelle reserver, hvor der afsættes på grundlag af en sag-for-sag vurdering, dels en modelbaseret hensættelse til indtrufne, men utilstrækkeligt oplyste skader (IBNER). I erstatningshensættelserne indgår desuden direkte og indirekte omkostninger i forbindelse med afviklingen af erstatningsforpligtelserne.

Selskabet anvender den af EIOPA fastsatte risikofri rentekurve til diskontering af både præmie- og erstatningshensættelserne.

Risikomargen beregnes ud fra Solvens II reglernes Metode 2.

#### *Antagelser*

Den væsentligste antagelse ved beregning af erstatningshensættelserne er, at taksatorerne er i stand til at estimere skaderne og at datagrundlaget ved brug af aktuarbaserede modeller er tilstrækkeligt og retvisende i forhold til det fremtidige afviklingsmønster.

Den væsentligste antagelse om præmiehensættelserne knytter sig til selve skadeanmeldelsesmønsteret. Opsamling af erfaring vil over tid bidrage til at understøtte antagelsen og reducere usikkerheden.

#### *Usikkerhed*

På grund af selskabets korte historik og tilsvarende begrænsede datagrundlag, er beregningerne af hensættelserne – både erstatningshensættelser og præmiehensættelser – behæftet med betydelig usikkerhed, og også en større usikkerhed end normalt for et selskab af denne størrelse og forretningsomfang.

Selskabets aktuarfunktion har derfor designet en række scenarier, hvor antagelser og forudsætninger er ændret på forskellig vis. Scenarierne viste på den ene side stor følsomhed over for centrale forudsætninger i hensættelsesberegningerne og på den anden side, at selskabet er polstret til at modstå negative afvigelser i antagelser og forudsætninger i betydeligt omfang.

#### *Regnskab vs. Solvens*

I al væsentlighed anvender selskabet samme forudsætninger og antagelser for henholdsvis Solvens II opgørelser og regnskabsopgørelser.

#### *Rentekurve*

Selskabet foretager ikke egen ekstrapolering af den risikofri rente, matchtilpasning eller volatilitetsjustering.

#### *Andet*

Selskabet har ingen beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikringsaftaler eller SPVer (Special Purpose Vehicles). Selskabet anvender ikke SPVer.

Der er ingen væsentlige ændringer i antagelser eller beregningsmetoder ud over de allerede nævnte ovenfor.

### **D.3 Andre forpligtelser**

Selskabet har ikke væsentlige ikke-balanceførte aktiver eller forpligtelser, der ikke er indberettet i skema S.03.01 som defineret i den gennemførelsesmæssige tekniske standard, i skemaerne for indsendelse af oplysninger til tilsynsmyndighederne.

Selskabet kan i den forbindelse henvise til beskrivelsen i SFCR-rapporten 2019, afsnit E.1 og E.2.

### **D.4 Alternative værdiansættelsesmetoder**

Selskabet anvender ikke alternative værdiansættelsesmetoder.

### **D.5 Andre oplysninger**

Der er ikke andre oplysninger af væsentlig karakter om værdiansættelsesmetoder.

## E. Kapitalforvaltning

### E.1 Kapitalgrundlag

Formålet med selskabets kapitalplan er at sikre, at selskabets kapitalgrundlag vil være tilstrækkeligt til at dække de risici, som selskabet kan forventes at blive udsat for ved selskabets fortsatte drift under afviklingen af selskabets forpligtelser.

Det fremtidige kapitalgrundlag kan eventuelt dækkes af fremtidig indtjening, kapitaludvidelse eller risikooverførsel f.eks. via genforsikring. Som led i forvaltningen af kapitalgrundlaget, vurderes dette hvert kvartal i forbindelse med udarbejdelse af kvartalsrapportering. Kapitalgrundlaget fremskrives årligt i forbindelse med udarbejdelse af budget for selskabet for de kommende tre år.

Selskabets kapitalgrundlag til rådighed for dækning af kapitalbehov udgør MDKK 62,4 pr. 31. december 2023. Kapitalgrundlaget er sammensat af:

Tier I basiskapital MDKK	38,1	
<u>Tier I lånekapital MDKK</u>	<u>0,0</u>	(kan maksimalt medregnes med 20% af samlet Tier I kapital)
Tier I kapital i alt MDKK	38,1	
<u>Tier II lånekapital MDKK</u>	<u>24,3</u>	(kan maksimalt medregnes med 50% af SCR)
Samlet kapitalgrundlag MDKK	62,4	(til rådighed for dækning af kapitalkravet)

Selskabets solvenskapitalkrav (SCR) er opgjort til MDDK 48,7 ved udgangen af 2023, hvor selskabets solvensgrad udgør 128,1%.

I selskabets kapitalplan har bestyrelsens fastsat grænseværdier, som selskabets kapitalgrundlag løbende skal opfylde i forhold til selskabets beregnede solvenskapitalkrav.

Selskabet tilstræber til enhver tid at have en solvensgrad på 130% eller derover. Selskabets kapitalplan fastlægger at selskabets kapitalnødplan skal iværksættes, hvis solvensgraden kommer under 125%. Endvidere fastlægger kapitalplanen, at der ikke kan ske udbyttebetaling, da selskabet er under afvikling.

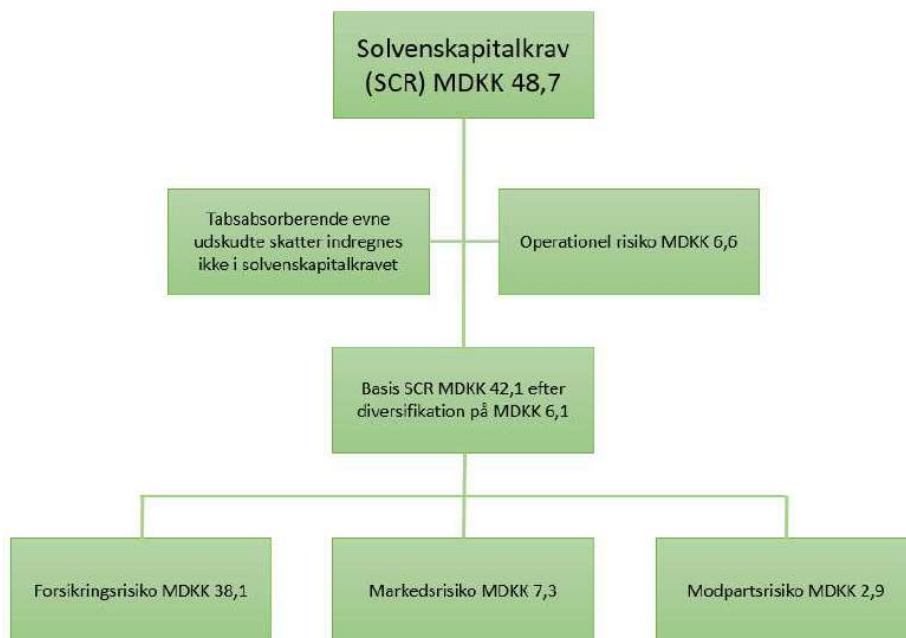
Selskabet udarbejder årligt budgetter med tilhørende prognose for selskabets strategiske planlægningsperiode, inkl. den forventede udvikling i selskabets kapitalgrundlag. Under forudsætning af et forløb i overensstemmelse med selskabets budget, forventer selskabet en dækning af solvenskapitalkravet på over 150% ved udgangen af 4. kvartal 2024.

### E.2 Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav

#### ***Solvenskapitalkrav opdelt efter risikomoduler i standardformlen***

Selskabets solvenskapitalkrav var ved udgangen af 2023 opgjort til MDKK 48,7 og minimumskapitalkravet til MDKK 30,0.

Solvenskapitalkravets fordeling på risikomoduler er opgjort således:



### E.3 Anvendelse af delmodulet for løbetidsbaseret aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet

Selskabet har ikke aktier og har ikke anvendt delmodulet for løbetidsbaserede aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet.

### E.4 Forskellen mellem standardformlen og en intern model

Selskabet anvender standardformlen. Der er således ikke forskelle imellem standardmodellen og en intern model.

### E.5 Manglende overholdelse af minimumskapitalkravet og solvenskapitalkravet

Selskabet har i hele perioden overholdt solvenskapitalkravet og minimumskapitalkravet.

### E.6 Andre oplysninger

Der er ikke andre væsentlige oplysninger om kapitalgrundlag og solvenskapitalkrav.

## BILAG

Bilag 1: Skema S.02.01.02 om balance

Bilag 2: Skema S.05.01.02 om præmier, erstatningsudgifter og omkostninger, under anvendelse af selskabets værdiansættelses- og indregningsprincipper. Domus Forsikring A/S indtegner alene forsikringer i Danmark.

Bilag 3: Skema S.17.01.02 om forsikringsmæssige hensættelser for skadeforsikring

Bilag 4: Skema S.19.01.02 om skadeforsikringserstatningsudgifter, i form af udviklingstrekanter

Bilag 5: Skema S.23.01.02 om kapitalgrundlaget

Bilag 6: Skema S.25.01.21 om solvenskapitalkravet beregnet efter standardformlen

Bilag 7: Skema S.28.01.01 om minimumskapitalkravet

# Bilag 1

## S.02.01: Balance

CO020 altid synlig? SAND

	Solvens II-værdi	Regnskabsmæssig værdi
	CO010	CO020
<b>Aktiver</b>		
Goodwill	R0010	0
Udskudte anskaffelsesomkostninger	R0020	0
Immaterielle aktiver	R0030	5.644
Udskudte skatteaktiver	R0040	0
Pensionsmæssigt overskud	R0050	0
Materielle anlægsaktiver, som besiddes til eget brug	R0060	350.171
Investeringer (bortset fra aktiver, der besiddes i forbindelse med indeksregulerede og unit-linked aftaler)	R0070	238.351.275
Ejendomme (bortset fra til eget brug)	R0080	0
Besiddelser i tilknyttede selskaber, herunder kapitalinteresser	R0090	0
Aktier	R0100	0
Aktier – noterede	R0110	0
Aktier – unoterede	R0120	0
Obligationer	R0130	11.015.558
Statsobligationer	R0140	0
Erhvervsobligationer	R0150	11.015.558
Strukturerede værdipapirer	R0160	0
Sikrede værdipapirer	R0170	0
Kollektive investeringsinstitutter	R0180	227.335.717
Derivater	R0190	0
Indskud, bortset fra likvider	R0200	0
Øvrige investeringer	R0210	0
Aktiver, der besiddes i forbindelse med indeksregulerede og unit-linked aftaler	R0220	0
Lån, herunder realkreditlån	R0230	0
Policelån	R0240	0
Lån, herunder realkreditlån, til fysiske personer	R0250	0
Andre lån, herunder realkreditlån	R0260	0
Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikringsaftaler fra:	R0270	54.604.532
Skadesforsikring og sygeforsikring svarende til skadesforsikring	R0280	54.604.532
Skadesforsikring undtagen sygeforsikring	R0290	54.604.532
Sygeforsikring svarende til skadesforsikring	R0300	0
Livsforsikring og sygeforsikring svarende til livsforsikring, undtagen sygeforsikring og indeksreguleret og unit-linked	R0310	0
Sygeforsikring svarende til livsforsikring	R0320	0
Livsforsikring, undtagen sygeforsikring og indeksreguleret og unit-linked	R0330	0
Livsforsikring, indeksreguleret og unit-linked	R0340	0
Indskud til cedenter	R0350	0
Tilgodehavender fra forsikringer og mæglere	R0360	11.920.374
Tilgodehavender fra genforsikring	R0370	0
Tilgodehavender (handel, ikke forsikring)	R0380	0
Egne aktier (som besiddes direkte)	R0390	0
Forfaldne beløb vedrørende kapitalgrundlagselementer eller garanti kapital, der er indkaldt, men endnu ikke indbetalt	R0400	0
Likvider	R0410	4.214.285
Alle øvrige aktiver, ikke anført andetsteds	R0420	553.658
<b>Aktiver i alt</b>	<b>R0500</b>	<b>309.644.174</b>
<b>Forpligtelser</b>		
Forsikringsmæssige hensættelser – Skadesforsikring	R0510	226.556.659
Forsikringsmæssige hensættelser – Skadesforsikring (undtagen sygeforsikring)	R0520	226.556.659
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0530	0
Bedste skøn	R0540	220.291.799
Risikomargin	R0550	6.264.860
Forsikringsmæssige hensættelser – Sygeforsikring (svarende til skadesforsikring)	R0560	0
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0570	0
Bedste skøn	R0580	0
Risikomargin	R0590	0
Forsikringsmæssige hensættelser – Livsforsikring (undtagen indeksreguleret og unit-linked)	R0600	0
Forsikringsmæssige hensættelser – Sygeforsikring (svarende til livsforsikring)	R0610	0
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0620	0
Bedste skøn	R0630	0
Risikomargin	R0640	0
Forsikringsmæssige hensættelser – Livsforsikring (undtagen sygeforsikring og indeksreguleret og unit-linked)	R0650	0
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0660	0
Bedste skøn	R0670	0
Risikomargin	R0680	0
Forsikringsmæssige hensættelser – Indeksreguleret og unit-linked	R0690	0
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0700	0
Bedste skøn	R0710	0
Risikomargin	R0720	0
Andre forsikringsmæssige hensættelser	R0730	0
Eventualforpligtelser	R0740	0
Hensættelser, som ikke er forsikringsmæssige hensættelser	R0750	0
Pensionsforpligtelser	R0760	0
Indskud fra genforsikringselskaber	R0770	0
Udskudte skatteforpligtelser	R0780	0
Derivater	R0790	0
Gæld til kreditinstitutter	R0800	0
Andre finansielle forpligtelser end gæld til kreditinstitutter	R0810	0
Forpligtelser vedrørende forsikringer og mæglere	R0820	2.090.454
Forpligtelser vedrørende genforsikring	R0830	686.807
Forpligtelser (handel, ikke forsikring)	R0840	0
Efterstillet gæld	R0850	25.000.000
Efterstillet gæld ikke medregnet i basiskapitalgrundlaget	R0860	0
Efterstillet gæld medregnet i basiskapitalgrundlaget	R0870	25.000.000
Alle øvrige passiver, ikke anført andetsteds	R0880	17.251.239
<b>Passiver i alt</b>	<b>R0900</b>	<b>271.585.159</b>
<b>Overskydende aktiver i forhold til passiver</b>	<b>R1000</b>	<b>38.058.965</b>

Bilag 2

S.05.01: Præmier, erstatningsudgifter og omkostninger efter branche

		Direkte virksomhed og accepteret proportional		Skadesforsikringsforpligtelser i alt
		Brand og andre skader på ejendom	Almindelig ansvarsforsikring	
		C0070	C0080	C0200
<b>Tegnede præmier</b>				
Brutto — Direkte virksomhed	R0110	52.704.594	9.000.304	61.704.899
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0120	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0130			0
Genforsikringsandel	R0140	19.282.189	3.314.491	22.596.680
Netto	R0200	33.422.405	5.685.814	39.108.219
<b>Præmieindtægter</b>				
Brutto — Direkte virksomhed	R0210	116.533.456	10.677.575	127.211.031
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0220	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0230			0
Genforsikringsandel	R0240	34.613.381	6.162.288	40.775.669
Netto	R0300	81.920.076	4.515.287	86.435.362
<b>Erstatningsudgifter</b>				
Brutto — Direkte virksomhed	R0310	57.972.282	1.529.359	59.501.641
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0320	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0330			0
Genforsikringsandel	R0340	17.054.362	1.693.122	18.747.484
Netto	R0400	40.917.920	-163.763	40.754.157
<b>Omkostninger</b>				
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Brutto — Direkte virksomhed	R0610	18.943.076	1.044.108	19.987.185
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0620	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0630			0
Genforsikringsandel	R0640	0	0	0
Netto	R0700	18.943.076	1.044.108	19.987.185
<i>Udgifter til forvaltning af investeringer</i>				
Brutto — Direkte virksomhed	R0710	0	0	0
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0720	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0730			0
Genforsikringsandel	R0740	0	0	0
Netto	R0800	0	0	0
<i>Udgifter til forvaltning af krav</i>				
Brutto — Direkte virksomhed	R0810	29.666.754	720.512	30.387.266
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0820	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0830			0
Genforsikringsandel	R0840	0	0	0
Netto	R0900	29.666.754	720.512	30.387.266
<i>Erhvervsomkostninger</i>				
Brutto — Direkte virksomhed	R0910	17.899.862	7.061.854	24.961.716
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0920	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0930			0
Genforsikringsandel	R0940	9.547.827	356.296	9.904.124
Netto	R1000	8.352.035	6.705.557	15.057.592
<i>Overheadomkostninger</i>				
Brutto — Direkte virksomhed	R1010	0	0	0
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R1020	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R1030			0
Genforsikringsandel	R1040	0	0	0
Netto	R1100	0	0	0
Balance - other technical expenses/income	R1210			0
Total technical expenses	R1300			65.432.043

## Bilag 3

### S.17.01: Forsikringsmæssige hensættelser for skadesforsikring

	Direkte virksomhed og accepteret proportional			Skadesforsikringsforpligtelse r i alt
	Brand og andre skader på ejendom	Almindelig ansvarsforsikring		
	C0080	C0090	C0180	
<b>Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et</b>				
Direkte virksomhed	R0010	0	0	0
Accepteret proportional genforsikring	R0020	0	0	0
Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0030	0	0	0
<i>Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finite reinsurance efter justeringen for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse i forbindelse med forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et</i>	R0040			
	R0050	0	0	0
<b>Forsikringsmæssige hensættelser beregnet som summen af bedste skøn og risikomarginen</b>				
<b>Bedste skøn</b>				
<b>Præmiehensættelser</b>				
<i>Brutto — I alt</i>	R0060	113.712.915	14.349.445	128.062.360
Brutto — Direkte virksomhed	R0070	113.712.915	14.349.445	128.062.360
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0080	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0090			0
<i>Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finite reinsurance inden justeringen for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse. Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring (undtagen fra SPV'er og finite reinsurance) inden justeringen for forventede tab</i>	R0100	25.175.609	3.419.930	28.595.538
<i>Beløb, der kan tilbagekræves fra SPV'er, inden justering for forventede tab</i>	R0110	25.175.609	3.419.930	28.595.538
<i>Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til finite reinsurance, inden justering for forventede tab</i>	R0120	0	0	0
<i>Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til finite reinsurance, inden justering for forventede tab</i>	R0130	0	0	0
<i>Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finite reinsurance, efter justering for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse</i>	R0140	25.134.027	3.413.425	28.547.453
<b>Bedste nettoskøn over præmiehensættelser</b>	R0150	88.578.887	10.936.020	99.514.908
<b>Erstatningshensættelser</b>				
<i>Brutto — I alt</i>	R0160	89.654.060	2.575.378	92.229.438
Gross discounted Best Estimate Claims Provisions for claim events occurred during the current financial year [Only for ECB reporting]	ER161	0	0	0
Brutto — Direkte virksomhed	R0170	89.654.060	2.575.378	92.229.438
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	R0180	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	R0190			0
<i>Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finite reinsurance inden justeringen for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse. Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring (undtagen fra SPV'er og finite reinsurance) inden justeringen for forventede tab</i>	R0200	24.152.772	1.923.884	26.076.657
<i>Beløb, der kan tilbagekræves fra SPV'er, inden justering for forventede tab</i>	R0210	24.152.772	1.923.884	26.076.657
<i>Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til finite reinsurance, inden justering for forventede tab</i>	R0220	0	0	0
<i>Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til finite reinsurance, inden justering for forventede tab</i>	R0230	0	0	0
<i>Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finite reinsurance, efter justering for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse</i>	R0240	24.134.639	1.922.440	26.057.080
<b>Bedste nettoskøn over erstatningshensættelser</b>	R0250	65.519.421	652.938	66.172.359
<b>Bedste skøn i alt — Brutto</b>	R0260	203.366.975	16.924.824	220.291.799
<b>Bedste nettoskøn i alt — Netto</b>	R0270	154.098.308	11.588.959	165.687.266
<b>Risikomargin</b>	R0280	5.383.544	881.316	6.264.860
<b>Overgangsforanstaltningerne vedrørende forsikringsmæssige hensættelser</b>				
<i>Forsikringsmæssige hensættelser under et</i>	R0290	0	0	0
<i>Bedste skøn</i>	R0300	0	0	0
<i>Risikomargin</i>	R0310	0	0	0
<b>Forsikringsmæssige hensættelser — I alt</b>				
<i>Forsikringsmæssige hensættelser — I alt</i>	R0320	208.750.519	17.806.140	226.556.659
<i>Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finite reinsurance, efter justering for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse — I alt</i>	R0330	49.268.667	5.335.865	54.604.532
<i>Forsikringsmæssige hensættelser minus beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finite reinsurance — I alt</i>	R0340	159.481.852	12.470.274	171.952.127
<b>Branche: Yderligere segmentering (homogene risikogrupper)</b>				
<i>Præmiehensættelser — Samlet antal homogene risikogrupper</i>	R0350	0	0	
<i>Erstatningshensættelser — Samlet antal homogene risikogrupper</i>	R0360	0	0	
<b>Cash flow i forbindelse med bedste skøn over præmiehensættelser (brutto)</b>				
<i>Udgående cashflow</i>				
<i>Fremtidige ydelser og krav</i>	R0370	0	0	0
<i>Fremtidige udgifter og andre udgående cashflows</i>	R0380	0	0	0
<i>Indgående cashflow</i>				
<i>Fremtidige præmier</i>	R0390	0	0	0
<i>Anden indgående cashflow (inklusive genindvundne beløb fra indtrædelsesrettigheder)</i>	R0400	0	0	0
<b>Cash flow i forbindelse med bedste skøn over erstatningshensættelser (brutto)</b>				
<i>Udgående cashflow</i>				
<i>Fremtidige ydelser og krav</i>	R0410	0	0	0
<i>Fremtidige udgifter og andre udgående cashflows</i>	R0420	0	0	0
<i>Gross claims paid in the current financial year relating to claims incurred before the current financial year [Only for ECB reporting]</i>	ER0421	0	0	0
<i>Gross claims paid in the current financial year relating to claims incurred in the current financial year [Only for ECB reporting]</i>	ER0422	0	0	0
<i>Indgående cashflow</i>				
<i>Fremtidige præmier</i>	R0430	0	0	0
<i>Anden indgående cashflow (inklusive genindvundne beløb fra indtrædelsesrettigheder)</i>	R0440	0	0	0
Procentdel af det bedste bruttoskøn beregnet ved hjælp af approksimative størrelser	R0450	0,0000%	0,0000%	

# Bilag 4

## 5.19.01: Skadesforsikringerstatninger

Select triangle:

7: 7 og 19 Brand og andre skader på ejendom, DKK, 2: Indberetningsvaluta

Udbetale bruttoerstatninger (ikkekumulativt)

(absolut beløb)

År		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		CD010	CD020	CD030	CD040	CD050	CD060	CD070	CD080	CD090	CD100	CD110	CD120	CD130	CD140	CD150	CD160
Tidligere	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	9.375	711.128	72.100	193.721	151.875	60.358										
N-4	R0210	16.509.062	29.847.526	10.426.693	7.166.066	2.032.635											
N-3	R0220	41.378.524	38.945.457	21.591.438	11.692.181												
N-2	R0230	30.909.213	37.434.579	12.813.178													
N-1	R0240	26.951.344	28.665.534														
N	R0250	15.392.440															
I alt	R0260																

Modtagne beløb i henhold til genforsikringsaftaler (ikkekumulativt)

(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		CD500	CD610	CD620	CD630	CD640	CD650	CD660	CD670	CD680	CD690	CD700	CD710	CD720	CD730	CD740	CD750
Prior	R0300																0
N-14	R0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0400	2.344	177.782	18.025	48.430	37.969	15.089										
N-4	R0410	4.141.465	7.477.378	2.606.673	1.791.517	508.159											
N-3	R0420	10.391.852	9.844.998	5.449.532	3.194.375												
N-2	R0430	7.753.392	9.389.953	3.223.990													
N-1	R0440	7.667.075	8.356.389														
N	R0450	4.743.513															
I alt	R0460																

Udbetale nettoerstatninger (ikkekumulativt)

(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C1200	C1210	C1220	C1230	C1240	C1250	C1260	C1270	C1280	C1290	C1300	C1310	C1320	C1330	C1340	C1350
Prior	R0500																0
N-14	R0510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0600	7.031	533.346	54.075	145.290	113.906	45.268										
N-4	R0610	12.367.596	22.370.148	7.820.020	5.374.550	1.524.477											
N-3	R0620	30.986.672	29.100.460	16.141.906	8.497.806												
N-2	R0630	23.155.821	28.044.626	9.589.188													
N-1	R0640	19.284.269	20.309.145														
N	R0650	10.648.927															
I alt	R0660																

## Bilag 4, fortsat

Bedste skøn over erstatningshensættelser, brutto, udiskonteret  
(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300	C0310	C0320	C0330	C0340	C0350
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	274.250	-64.166	195.228	-472.971	100.402	-32.744										
N-4	R0210	20.409.477	-10.819.347	-3.177.105	-2.602.165	-2.085.865											
N-3	R0220	53.977.267	-22.261.091	-16.172.179	-9.365.518												
N-2	R0230	56.397.251	-30.123.333	-10.779.470													
N-1	R0240	56.008.999	-30.504.585														
N	R0250	44.473.672															
I alt	R0260																I alt

Udiskonterede bedste skøn over erstatningshensættelser – beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikringsaftaler  
(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0800	C0810	C0820	C0830	C0840	C0850	C0860	C0870	C0880	C0890	C0900	C0910	C0920	C0930	C0940	C0950
Prior	R0300																0
N-14	R0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0400	68.563	-16.041	48.807	-118.243	25.100	-8.186										
N-4	R0410	5.128.630	-2.725.144	-800.230	-650.541	-521.536											
N-3	R0420	13.672.468	-5.288.533	-4.087.982	-2.632.470												
N-2	R0430	14.095.170	-7.519.787	-2.712.759													
N-1	R0440	16.370.342	-9.102.891														
N	R0450	11.996.445															
I alt	R0460																I alt

Bedste skøn over erstatningshensættelser, netto, udiskonteret  
(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
Prior	R0500																0
N-14	R0510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0600	205.688	-48.124	146.421	-354.728	75.301	-24.558										
N-4	R0610	15.280.847	-8.094.203	-2.376.874	-1.951.624	-1.564.329											
N-3	R0620	40.304.798	-16.972.557	-12.084.197	-6.733.048												
N-2	R0630	42.302.061	-22.603.546	-8.066.711													
N-1	R0640	39.638.657	-21.401.695														
N	R0650	32.477.227															
I alt	R0660																I alt

## Bilag 4, fortsat

### S.19.01: Skadesforsikringserstatninger

Select triangle:

8: 8 og 20 Almindelig ansvarsforsikring, DKK, 2: Indberetningsvaluta

Udbetale bruttoerstatninger (ikkekumulativt)

(absolut beløb)

År		Udviklingsår															
		0 CD010	1 CD020	2 CD030	3 CD040	4 CD050	5 CD060	6 CD070	7 CD080	8 CD090	9 CD100	10 CD110	11 CD120	12 CD130	13 CD140	14 CD150	15 & + CD160
Tidligere	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	400.252	537.851	536.615	162.263												
N-2	R0230	40.500	63.752	61.151													
N-1	R0240	139.049	224.130														
N	R0250	198.281															
I alt	R0260																

Modtagne beløb i henhold til genforsikringsaftaler (ikkekumulativt)

(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0 CD500	1 CD610	2 CD620	3 CD630	4 CD640	5 CD650	6 CD660	7 CD670	8 CD680	9 CD690	10 CD700	11 CD710	12 CD720	13 CD730	14 CD740	15 & + CD750
Prior	R0300																0
N-14	R0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0410	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0420	300.332	405.396	403.184	121.697												
N-2	R0430	30.375	47.967	45.863													
N-1	R0440	106.061	183.584														
N	R0450	149.583															
I alt	R0460																

Udbetale nettoerstatninger (ikkekumulativt)

(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0 C1200	1 C1210	2 C1220	3 C1230	4 C1240	5 C1250	6 C1260	7 C1270	8 C1280	9 C1290	10 C1300	11 C1310	12 C1320	13 C1330	14 C1340	15 & + C1350
Prior	R0500																0
N-14	R0510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0610	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0620	99.920	132.455	133.432	40.566												
N-2	R0630	10.125	15.784	15.288													
N-1	R0640	32.988	40.546														
N	R0650	48.598															
I alt	R0660																

## Bilag 4, fortsat

Bedste skøn over erstatningshensættelser, brutto, udiskonteret  
(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300	C0310	C0320	C0330	C0340	C0350
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	296.000	244.250	-341.928	1.619.165												
N-2	R0230	200.000	180.750	-80.750													
N-1	R0240	489.000	-421.818														
N	R0250	487.450															
I alt	R0260																I alt

Udiskonterede bedste skøn over erstatningshensættelser – beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikringsaftaler  
(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0800	C0810	C0820	C0830	C0840	C0850	C0860	C0870	C0880	C0890	C0900	C0910	C0920	C0930	C0940	C0950
Prior	R0300																0
N-14	R0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0420	223.142	183.671	-258.071	1.214.373												
N-2	R0430	150.000	135.563	-60.562													
N-1	R0440	379.628	-329.241														
N	R0450	370.028															
I alt	R0460																I alt

Bedste skøn over erstatningshensættelser, netto, udiskonteret  
(absolut beløb)

Year		Udviklingsår															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
Prior	R0500																0
N-14	R0510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0620	72.858	60.579	-83.857	404.791												
N-2	R0630	50.000	45.188	-20.188													
N-1	R0640	109.372	-92.577														
N	R0650	117.422															
I alt	R0660																I alt

## Bilag 5

### S.23.01: Kapitalgrundlag

	I alt C0010	Tier 1 – Ubegrænset C0020	Tier 1 – Begrænset C0030	Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
Stamaktiekapital (uden fradrag af egne aktier)	R0010	59.250.000	59.250.000	0	0
Overkurs ved emission vedrørende stamaktiekapital	R0030	20.750.000	20.750.000	0	0
Garantikapital og medlemsbidrag eller tilsvarende basiskapitalgrundlagslementer for gensidige og gensidigligende selskaber	R0040	0	0	0	0
Efterstillede gensidige medlemskonti	R0050	0	0	0	0
Overskudskapital	R0070	0	0	0	0
Præferenceaktier	R0090	0	0	0	0
Overkurs ved emission vedrørende præferenceaktier	R0110	0	0	0	0
Afstemningsreserve	R0130	-41.941.035	-41.941.035	0	0
Efterstillet gæld	R0140	25.000.000	0	25.000.000	0
Et beløb svarende til værdien af udsudte skatteaktiver netto	R0160	0	0	0	0
Andre, ikke ovenfor angivne elementer godkendt som basiskapitalgrundlag af tilsynsmyndigheden	R0180	0	0	0	0

Kapitalgrundlag jf. regnskabet, som ikke bør medregnes i afstemningsreserven, og som ikke opfylder kriterierne for klassificering som kapitalgrundlag i henhold til Solvens II

I alt C0010	
R0220	0

Kapitalgrundlag jf. regnskabet, som ikke bør medregnes i afstemningsreserven, og som ikke opfylder kriterierne for klassificering som kapitalgrundlag i henhold til Solvens II

#### Fradrag

Fradrag vedrørende kapitalinteresser i finansierings- og kreditinstitutter

I alt C0010	Tier 1 – Ubegrænset C0020	Tier 1 – Begrænset C0030	Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
R0230	0	0	0	0

Samlet basiskapitalgrundlag efter fradrag

I alt C0010	Tier 1 – Ubegrænset C0020	Tier 1 – Begrænset C0030	Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
R0290	63.058.965	38.058.965	0	25.000.000

#### Supplerende kapitalgrundlag

Ubetalte og ikkeindkaldt stamaktiekapital, som kan kræves indkaldt

I alt C0010	
R0300	0

Ikkeindbetalt og ikkeindkaldt garantikapital og ikkeindbetalte og ikkeindkaldte medlemsbidrag eller tilsvarende basiskapitalgrundlagslementer for gensidige og gensidigligende selskaber, som kan kræves indkaldt

I alt C0010	
R0310	0

Ubetalte og ikkeindkaldte præferenceaktier, som kan kræves indkaldt

I alt C0010	
R0320	0

En juridisk bindende forpligtelse til at tegne og betale for efterstillet gæld efter anmodning

I alt C0010	
R0330	0

Remburser og garantier henhørende under artikel 96, stk. 1, nr. 2), i direktiv 2009/138/EF

I alt C0010	
R0340	0

Remburser og garantier ikke henhørende under artikel 96, stk. 1, nr. 2), i direktiv 2009/138/EF

I alt C0010	
R0350	0

Indkaldelse af supplerende bidrag hos medlemmer henhørende under artikel 96, stk. 1, nr. 3), i direktiv 2009/138/EF

I alt C0010	
R0360	0

Indkaldelse hos medlemmer af supplerende bidrag ikke henhørende under artikel 96, stk. 1, nr. 3), i direktiv 2009/138/EF

I alt C0010	
R0370	0

Andre former for supplerende kapitalgrundlag

I alt C0010	
R0390	0

Samlet supplerende kapitalgrundlag

I alt C0010	
R0400	0

Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
R0300	0
R0310	0
R0320	0
R0330	0
R0340	0
R0350	0
R0360	0
R0370	0
R0390	0
R0400	0

Samlet til rådighed stående kapitalgrundlag til opfyldelse af solvenskapitalkravet

I alt C0010	Tier 1 – Ubegrænset C0020	Tier 1 – Begrænset C0030	Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
R0500	63.058.965	38.058.965	0	25.000.000

Samlet til rådighed stående kapitalgrundlag til opfyldelse af minimumskapitalkravet

I alt C0010	Tier 1 – Ubegrænset C0020	Tier 1 – Begrænset C0030	Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
R0510	63.058.965	38.058.965	0	25.000.000

Samlet anerkendt kapitalgrundlag til opfyldelse af solvenskapitalkravet

I alt C0010	Tier 1 – Ubegrænset C0020	Tier 1 – Begrænset C0030	Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
R0540	62.417.012	38.058.965	0	24.358.047

Samlet anerkendt kapitalgrundlag til opfyldelse af minimumskapitalkravet

I alt C0010	Tier 1 – Ubegrænset C0020	Tier 1 – Begrænset C0030	Tier 2 C0040	Tier 3 C0050
R0550	44.058.965	38.058.965	0	6.000.000

#### Solvenskapitalkrav

Minimumskapitalkrav

C0010	
R0580	48.716.094

Forhold mellem anerkendt kapitalgrundlag og solvenskapitalkrav

R0600	30.000.000	DK
R0620	128,12%	DK

Forhold mellem anerkendt kapitalgrundlag og minimumskapitalkrav

R0640	146,86%	DK
-------	---------	----

#### Afstemningsreserve

Overskydende aktiver i forhold til passiver

C0060	
R0700	38.058.965

Egne aktier (som besiddes direkte og indirekte)

R0710	0	DK
R0720	0	DK

På regnelige udbytter, udlodninger og gebyrer

Andre basiskapitalgrundlagslementer

R0730	80.000.000
R0740	0

Justering for begrænsede kapitalgrundlagslementer i forbindelse med matchtilpasningsporteføljer og ring-fenced fonde

#### Afstemningsreserve

R0760	-41.941.035
-------	-------------

## Bilag 6

### S.25.01: Solvenskapitalkrav — Kun standardformel

Artikel 112		Z0010 2: Regelmæssig indberetning		
		Nettosolvenskapitalkrav	Bruttosolvenskapitalkrav	Fordeling af justeringer som følge af ring-fenced fonde og matchtilpasningsporteføljer
		C0030	C0040	C0050
Markedsrisici	R0010	7.288.338	7.288.338	0
Modpartsrisici	R0020	2.903.266	2.903.266	0
Livsforsikringsrisici	R0030	0	0	0
Sygeforsikringsrisici	R0040	0	0	0
Skaedeforsikringsrisici	R0050	38.097.970	38.097.970	0
Diversifikation	R0060	-6.182.233	-6.182.233	
Risici på immaterielle aktiver	R0070	0	0	
Primært solvenskapitalkrav	R0100	42.107.340	42.107.340	

Beregning af solvenskapitalkravet		C0100
Justering som følge af sammenlægning af teoretiske solvenskapitalkrav for ring-fenced fonde/ matchtilpasningsporteføljer	R0120	0
Operationelle risici	R0130	6.608.754
Forsikringsmæssige hensættelsers tabsabsorberende evne	R0140	0
Udskudte skatters tabsabsorberende evne	R0150	0
Kapitalkrav for aktiviteter omfattet af artikel 4 i direktiv 2003/ 41/EF	R0160	0
<b>Solvenskapitalkrav eksklusive kapitaltillæg</b>	<b>R0200</b>	<b>48.716.094</b>
Allerede indførte kapitaltillæg	R0210	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type a	R0211	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type b	R0212	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type c	R0213	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type d	R0214	0
<b>Solvenskapitalkrav for selskaber, der anvender den konsoliderede metode</b>	<b>R0220</b>	<b>48.716.094</b>

